

HAUAPLATSI KASUTUSLEPING

Märjamaal

„____“ _____ 20__ .a.

Märjamaa vald Märjamaa Vallavalitsuse (registrikood 77000447), kui ametiasutuse kaudu, aadress Tehnika 11, Märjamaa alev, 78304 Rapla maakond, mida esindab Märjamaa valla kalmistute eeskirja § 7 lg 4 alusel(*kalmistu nimi*)(*kalmistuvahi nimi*)(edaspidi nimetatud **haldaja**) ja

.....(*ees- ja perekonnanimi*)(isikukood.....), elukoht..... (edaspidi nimetatud **kasutaja**), eraldi või koos nimetatud ka **pool** või **pooled**, sõlmisid käesoleva hauaplatsi kasutuslepingu (edaspidi nimetatud **leping**), alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, lepingu lisadest ning lepingu muudatustest, milles kirjalikult lepitakse kokku pärast käesolevale lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Lepingu lisaks on hauaplatsi plaan ja/või hauapass juhul, kui pooled on pidanud plaani ja hauapassi lisamist vajalikuks.

2. Lepingu ese ja eesmärk

- 2.1. Lepinguga kohustub haldaja andma kasutajale kasutamiseks hauaplatsi Märjamaa valla omandis oleva maa-alal asuval(*kalmistu nimi*) kalmistul ja kasutaja kohustub tagama käesoleva lepingu alusel tema kasutusse antud hauaplatsi hoolduse ja kasutamise vastavalt Märjamaa valla kalmistute eeskirjale (edaspidi **eeskiri**).
- 2.2. Hauaplatsi andmed: asukoht:, suurus:, maetuid, matmisviis:
- 2.3. Lepingu eesmärgiks on hauaplatsi hooldamise ja kasutamise tingimuste kindlaks määramine poolte vahel.

3. Haldaja õigused ja kohustused

3.1. Haldajal on õigus:

- 3.1.1. kontrollida käesolevas lepingus ja eeskirjas või muudes kehtestatud normatiivaktides sätestatud nõuete täitmist;
- 3.1.2. likvideerida hauaplatsi kasutaja kulul püstitatud hauarajatised või väljaspool hauaplatsi piire asuvad hauatähised ja -rajatised, mis ei vasta eeskirjas sätestatule.

3.2. Haldaja on kohustatud:

- 3.2.1. määrama hauaplatsi suuruse ja asukoha arvestades kalmistu planeeringut;
- 3.2.2. andma hauaplatsi kasutaja valdusesse hiljemalt kasutusaja alguseks;
- 3.2.3. hoidma korras kalmistu üldkasutatava ala, mh korraldama kalmistul jäätmehoolduse ning lahendama lepingus nimetatata muid kalmistu tegevuse korraldamisega seotud küsimusi;

3.2.4. registreerima hauaplatsi kasutaja ja kasutusõiguse kalmistute registris (edaspidi **HAUDI**) ja matmisraamatus.

4. Kasutaja õigused ja kohustused

4.1. Kasutajal on õigus:

- 4.1.1. kasutada hauaplatsi käesolevas lepingus ja eeskirjas ning muudes kehtestatud normatiivaktides ettenähtud korras;
- 4.1.2. kasutada hauaplatsi surnu matmiseks kirstus või tuhaurnis;
- 4.1.3. kooskõlastatult haldajaga paigutada hauaplatsile hauarajatise ja -tähiseid;
- 4.1.4. hauaplatsi kasutusõigusest soovi korral loobuda või kasutusõiguse üle anda teisele isikule, teatades sellest kalmistu haldajale kirjalikult;
- 4.1.5. kasutada kalmistu infosüsteemis (HAUDI) kaudu esitatud võimalusi, mis on elektrooniliselt kättesaadav: <https://www.kalmistud.ee/>.

4.2. Kasutaja on kohustatud:

- 4.2.1. juhinduma hauaplatsi kasutamisel käesolevast lepingust ja eeskirjast või muudest kehtestatud normatiivaktidest;
- 4.2.2. arvestama hauaplatsi läheduses asuvate teiste matmiskohtade kasutajate huvidega;
- 4.2.3. hüvitama haldajale ja/või kolmandatele isikutele hauaplatsi kasutamisega või muul viisil tekitatud kahju;
- 4.2.4. korraldama hauaplatsi hooldamise, mh paigutama plast-, klaas- ja metalljäätmekonteinerid ning (mitte)biolagunevad jäätmed selleks ettenähtud kohta või konteinerisse;
- 4.2.5. hoidma korras hauatähised- ja rajatised, hauaplatsi ja sellega piirnevad teesad;
- 4.2.6. juhul kui hauaplatsi kasutamisel tekib spetsiifilist või suures koguses jäätmeid, korraldama sellise jäätmete ära veo omal kulul;
- 4.2.7. teatama viivitamatult haldajale oma lepingus märgitud kontaktandmete muutumisest.

5. Hauaplatsi kujundamine ja hooldus

- 5.1. Hauaplatsi hooldamise korraldab ja hooldamise eest vastutab hauaplatsi kasutaja.
- 5.2. Hauaplatsi kujundamisel ja hooldamisel tuleb kasutajal lähtuda eeskirjas sätestatud nõuetest.

6. Lepingu üleandmine ja üleminek

- 6.1. Hauaplatsi kasutaja surma korral on tema omastel eelisõigus hauaplatsi kasutamiseks ja õigus taotleda lepingu ülevõtmist. Lepingu üleandmise vormistab kalmistuvaht kirjalikult hauaplatsi kasutaja surma tõendava dokumendi esitamisel, sõlmides kokkuleppe lepingu muutmiseks.
- 6.2. Hauaplatsi kasutaja võib soovi korral kasutusõiguse üle anda teisele isikule, teatades sellest esimesel võimalusel kalmistu haldajale kirjalikult.
- 6.3. Lepingu üleandmine vormistatakse kirjalikult ja/või kalmistu infosüsteemis (HAUDI).

7. Lepingu tähtaeg ja lõpetamine

- 7.1. Leping sõlmitakse tähtajatult.
- 7.2. Leping lõpeb lepingu ülesütlemisel (mh lepingu üleandmisel või hauaplatsi kasutaja surma korral, kui kasutuslepingut ei võeta üle).
- 7.3. Haldaja võib lepingu erakorraliselt üles öelda, kui hauaplats on vastavalt eeskirjale tunnistatud hooldamata hauaplatsiks. Hooldamata hauaplatsiks tunnistatakse hauaplats eelkõige juhul kui hauaplatsi märgistamisest on möödunud vähemalt 2 (kaks) aastat ja hauaplatsi ei ole selle aja jooksul korrastatud.

7.4. Kasutaja võib lepingu erakorraliselt ühepoolset üles öelda, esitades haldajale kirjalikult lepingu ülesütlemise avalduse hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul.

7.5. Kasutajal on lepingu lõppemisel kohustus eemaldada hauptlatsilt tema omandis olevad ja hauptlatsile paigutatud hauatähised ja -rajatised (piirdeaed, betoonrant, äärekivi jms) hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul peale lepingu lõppemist. Juhul kui kasutaja ei eemalda selle tähtaja jooksul tema omandis olevaid hauatähiseid- ja rajatisi, lähevad need üle haldajale või eemaldab haldaja need ja nõuab sellega seotud kulutused sisse kasutajalt.

8. Vastutus

8.1. Kui kasutaja ei pea kinni käesolevast lepingust ja eeskirjast või muudest kehtestatud normatiivaktidest kannab ta vastutust seadusega ettenähtud korras.

8.2. Kalmistu mittekohase kasutamise korral ja/või kalmistu kujunduspõhimõtete eiramisel on kalmistu haldaja poolt volitatud järelevalvet teostaval ametiisikul õigus teha kasutajale ettekirjutuse.

8.3. Hauptlatsi, mille puhul ei ole järgitud kalmistu kujundus- ja hoolduspõhimõtteid, tähistab haldaja hoiatussildiga ning edastab hauptlatsi kasutajale kirjalikus, taasesitamist võimaldavas vormis hoiatuse lepingus toodud aadressile. Hoiatuses märgitakse hauptlatsi olukord, hauptlatsi korrastamise kohustus ja tähtaeg ning kohustuse täitmata jätmise tagajärjed.

8.4. Ettekirjutuse mittetäitmisel või mittekohasel täitmisel rakendatakse asendustäitmist või sunniraha asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras.

8.5. Haldajal on õigus kasutaja poolt lepingu punktis 8.1. rikkumise tagajärjed kõrvaldada ning nõuda sellega seotud kulutused sisse kasutajalt.

9. Vääramatu jõud

9.1. Vääramatu jõud on asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja temalt ei saanud mõistlikkuse põhimõttest lähtuvalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või asjaolu või selle tagajärge ületaks.

9.2. Vääramatustjõust põhjustatud kohustuste rikkumine on vabandata.

9.3. Kohustuste rikkumine on vabandata vaid üksnes aja vältel, mil oli vääramatu jõu mõju.

9.4 Vääramatust jõust põhjustatud rikkumisest ja selle mõjust kohustuse täitmisele peab rikkuv pool viivitamatult teisele poolele teatama.

10. Teadete vorm

10.1. Poolte vahelised teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui teate sisust tulenevalt on vajalik selle operatiivne edastamine, või kui pool ei edasta teadet oma lepingu tuleneva kohustuse täitmiseks ning see on informatsioonilise iseloomuga ja ei põhjusta adressaadiks olevale poolele õiguslikke või majanduslikke tagajärgi.

10.2. Haldajal on õigus edastada informatsioonilise iseloomuga teateid hauptlatsi kasutaja lepingus näidatud sidevahendite kaudu.

11. Lõppsätted

11.1. Leping jõustub selle allakirjutamisest.

11.2. Lepingut võib muuta poolte kirjaliku kokkuleppega, mis on lepingu lahutamatuks lisaks.

11.3. Käesolevas lepingus sätestamata küsimustes juhinduvad pooled kalmistumajanduse korraldamisega seotud Eesti Vabariigi ja Märjamaa valla kehtivatest õigusaktidest ja normdokumentidest, samuti Eestis väljakujunenud matmistavade ja praktikast.

11.4. Lepingu täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mitesaavutamisel Pärnu Maakohtus.

11.5. Leping on vormistatud 2 (kahes) võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest

kumbki pool saab ühe.

12. Poolte andmed:

Haldaja: MÄRJAMAA VALLAVALITSUS (registrikood 77000447), aadress Tehnika tn 11, Märjamaa alev, Märjamaa vald, Rapla maakond, tel: 78304, tel 489 8851 (üldtelefon),.....(kalmistuvahi kontaktnumber), e-post: marjamaa@marjamaa.ee.

Kasutaja:.....(ees- ja perekonnanimi)(isikukood.....),
elukoht.....,tel:.....,e-post:.....
.....

Haldaja esindaja:

Kasutaja:

/nimi, allkiri/

/nimi, allkiri/