

## Planeeringute dokumentide Maa-ametile (maakatastripidajale) esitamise JUHEND

### ***Digitaalsete materjalide koostamine:***

- 1) Detailplaneeringu dokumendid esitatakse juhendi lisa 1 toodud koosseisus.
- 2) Kõik dokumendid on viidud pdf kujule ja iga lisa 1 punkti kohta koostatakse üks fail.  
*Näide: fail kus seletuskiri ja kõik joonised on üks pdf ei sobi.*
- 3) Jooniste puhul esitatakse ka originaalformaadis CAD failid ja nende arv ei ole piiratud.  
*Näide: tehnoorkude, põhijoonis ja/või kruntimise plaan võivad olla nii ühes CAD-failis koos kui ka igaüks eraldi – esitada tuleb need kõik.*
- 4) Jooniste CAD failist koostatakse pdf raster formaat punktihedusega 300 dpi. Pdf fail on mõõtkavaline ja vastab sama joonise paber-väljatrükile.  
*Näide: vektor-pdf, kus kihid on juhitavad ei sobi, kuna vektor kihtide nõuded puuduvad.*

### ***Digikonteineri koostamine:***

- 1) ühe detailplaneeringu dokumendid ühes konteineris;
- 2) iga konteiner eraldi;  
*Näide: kui korraldus ja planeering on allkirjastatud eraldi, siis esitatakse kaks eraldi konteinerit.*
- 3) digikonteinerisse lisatakse failid kokku pakkimata kujul ja eelnevalt digiallkirjastamata;  
*Näide: zip faile ja digiallkirjastatud kehtestamise korraldust ei lisata planeeringu konteinerisse, mis läheb allkirjastamisele iseseisvalt.*
- 4) konteinerite nimetuste andmisel kasutada valla koodi **EHAK klassifikaatori** järgi, planeeringu nimetust ja konteineri liiki äratuntaval kujul.  
*Näide: '784 Uuepõllu planeering'  
'784 Uuepõllu kehtestamine'*

### ***Digikonteineri allkirjastamine:***

- 1) kõik planeeringu materjalid võivad olla allkirjastatud kas kutsetunnistusega planeerija või omavalitsuse allkirjaõigusliku isiku poolt;
- 2) õiguslik alus peab olema allkirjastatud omavalitsuse allkirjaõigusliku isiku poolt.

### ***Planeeringu edastamine Maakatastripidajale:***

- 1) planeering edastada Maa-ameti aadressile [planeeringud@maaamet.ee](mailto:planeeringud@maaamet.ee) või riigi dokumendi vahetuskeskkonna (DVK) kaudu;
- 2) suuremahulised failid laadida Maa-ameti FTP serverile või esitada omavalitsuses kasutusel oleva failivahetuskeskkonna kaudu.

[ftp://harju.har1U!01@ftp.maaamet.ee/Planeering\\_MV/harju](ftp://harju.har1U!01@ftp.maaamet.ee/Planeering_MV/harju)

## Lisa 1 Detailplaneeringu digitaalsete dokumentide koosseis

Kehtestatud detailplaneeringu maakatastripidajale esitatavate dokumentide koosseis:

- 1) **kehtestamise korraldus/otsus** - pdf formaat;
- 2) **seletuskiri\*** – pdf formaat;
- 3) **põhijoonis** – pdf formaat;
- 4) **tehnovõrkude koondplaan**, kui planeeringus selline koostati – pdf formaat;
- 5) **kruntimise plaan** (krundijaotuskava), kui planeeringus selline koostati – pdf formaat;
- 6) **kooskõlastused** - esitada koondtabelina. Kooskõlastuste tabelis peab olema kirjas kooskõlastuse sisu kokkuvõte. Koondtabeli või sisukokkuvõtte puudumisel esitada originaalkooskõlastused;
- 7) **jooniste fail(id)** – cad formaat.

*\* Dokument peab olema koondatud ühte pdf faili.*

Juhul kui omavalitsus ei saa edastada CAD faile, siis tuleb esitada kõik ülejäänud planeeringu koosseisu kuuluvad joonised pdf kujul.