

KINNITATUD
Märjamaa Vallavolikogu 19.04.2022 määrusega nr 13

Kooskõlastatud pedagoogilise nõukoguga 28.12.2021
Kooskõlastatud hoolekoguga 24.01.2022



ARENKUKAVA

2022 – 2024

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA	3
3. HETKEOLUKORD.....	4
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	4
3.2. Personalijuhtimine	4
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	5
3.4. Ressursside juhtimine	6
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
4. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	7
5. ARENGUKAVA EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2022- 2024.....	8
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
5.2. Personalijuhtimine.....	9
5.3. Koostöö huvigruppidega	9
5.4. Ressursside juhtimine.....	10
5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	11
6. ARENGUKAVA UUENDAMINE.....	12

1. SISSEJUHATUS

Sipa-Laukna Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära asutuse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Käesoleva arengukava koostamisel on lähtutud Sipa-Laukna Lasteaia põhimäärusest, Märjamaa valla arengukavast, kolme viimase aasta õppeaasta kokkuvõtetest ja 2021.a kevadel läbi viidud SWOT analüüsi tulemustest. SWOT analüüsis osalesid lapsevanemad ja töötajad. Analüüsi põhjal selgusid lasteaia tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused.

2. LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Sipa-Laukna Lasteaed moodustati 01.09.2011.a Sipa Lasteaed Kurepesa ja Laukna Lasteaed Linnupesa ühendamisel (Märjamaa Vallavolikogu 18.01.2011 otsus nr 93).

Õppeasutuse nimi	SIPA-LAUKNA LASTEAED
Aadress	Sipa 78102, Märjamaa vald, Rapla maakond;
Telefon	53804407 (Sipa); 53742069 (Laukna)
E-post	sipa.lasteaed@marjamaa.ee
Õppeasutuse pidaja, aadress	Märjamaa Vallavalitsus, Tehnika 11, Märjamaa, Rapla mk.
Laste arv	20 (Sipas 11, Lauknal 9) andmed seisuga 01.12.2021
Personali arv	12
Pedagoogilise personali arv	5
Arengukava periood	2022-2024

Sipa-Laukna Lasteaed asub kahes eraldi majas. Mõlemas majas on üks liitrühm, kus on lapsed vanuses 2-7 a. Lasteaial on oma logo ja sümbolika.

Sipa Kurepesa rühm asub Sipa külas vanas mõisahoones ja Laukna Linnupesa rühm Laukna külas lõpuni välja ehitamata hoones. Mõlemad majad on ka kohalikud külakeskused, kus asuvad Märjamaa valla haruraamatukogud.

Sipa-Laukna Lasteaed on arengule orienteeritud lasteaed, kus olulisel kohal on looduslähedus ning õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel lähtutakse lapse individuaalsusest ja lasteaia põhiväärtustest. Sipa Kurepesa rühma ja Laukna Linnupesa rühma koostöö tulemusena toimuvad ühised üritused ja väljasõidud. Lasteaias väärtustatakse eesti kultuuri- ja rahvatraditsioone,

osaletakse erinevates projektides ja loodusprogrammides, käiakse etendusi vaatamas Märjamaa rahvamajas. Lapsevanemaid kaasatakse lasteaia tegevustesse.

3. HETKEOLUKORD

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

3.1.1. Tugevused

Asutuse juht rakendab demokraatlikke juhtimispõhimõtteid. Ta on uuendusmeelne, kaasav ning omab pikaajalist kogemust õpetajana ja juhina. Lasteaia dokumentatsioon on korras. Direktor koostab asutuse eelarve lähtudes lasteaia tegevuskavast ja arengukava eesmärkidest ning jälgib, et eelarvest peetakse kinni ja ressursse kasutatakse vajaduspõhiselt. Arengukava koostamiseks viidi läbi personaliga ja lastevanematega SWOT analüüs ja toimusid avalikud arutelud. Lasteaia igapäevast tööd toetab ELIIS (lasteaia e-keskkond). Infovahetus personali ja lastevanematega toimub regulaarselt. Pedagoogilised nõukogud toimuvad vaheldumisi mõlemas majas plaanipäraselt kolm korda aastas. Personali üldkoosolek toimub meeskonnapäevana üks kord aastas. Haridus- ja Noorteameti poolt 2021. a kevadel läbi viidud alushariduse rahuloluküsitluse põhjal õpetajatele ja lastevanematele osutusid Sipa-Laukna Lasteaia tulemused vabariigi keskmisest paremaks.

3.1.2. Parendusvaldkonnad

- Suurendada koostööd KOV-iga (ülevaade lasteaia ruumide olukorrast).
- Kaasajastada lasteaia dokument „Dokumendiloetelu“.
- Dokumendihaldus viia üle ELIIS-i.
- Kahe maja koostöö mitmekesistamine ja parendamine.
- Uuendada sisehindamise kord ja viia läbi süstemaatiliselt sisehindamist.

3.2. Personalijuhtimine

3.2.1. Töötajate koosseis:

- 1) Lasteaiaõpetaja 4,0;
- 2) Muusikaõpetaja 0,25;
- 3) Liikumisõpetaja 0,25;
- 4) Õpetaja abi 2,0;
- 5) Kokk 2,0;
- 6) Majaperenaine 1,0;
- 7) Koristaja 1,0;
- 8) Pesukorraldaja 0,3;
- 9) Majandusjuhataja 0,5;

10) Direktor 1,0

3.2.2. Tugevused

Kõik ametikohad on täidetud. Õpetajad täidavad ka muusika- ja liikumisõpetaja tööülesandeid. Kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Personal on kohusetundlik, töökas, teotahteline ja rõõmsameelne. Lasteaia personal on kaasatud lasteaia igapäevast tööd puudutavatesse otsustusprotsessidesse. Personalile võimaldatakse koolitusi. Koolituste kavandamisel analüüsitakse personali koolitusvajadust ning arvestatakse õppeaasta eesmärkide ja töötajate arenguvajadustega. Ühised üritused, meeskonnatööpäev ja väljasõidud aitavad parandada kahe maja töötajate koostööd. Uusi töötajaid toetatakse. Remonditöid ja küttekatelde hooldust teostab lasteaia valla palgal kinnisvara hooldaja. Kõikide töötajatega on toimunud arenguestlus. Töötajatel on uuendatud ametijuhendid. Töötajate tervislikku seisundit käis hindamas töötervishoiuarst. Tehtud on töökeskkonna riskianalüüs ja tegevuskava. Personali rahuloluküsitluse tulemuste põhjal võib hinnata personali rahulolu heaks. Tublimaid töötajaid on tunnustatud valla ja lasteaia tänukirjaga.

3.2.3. Parendusvaldkonnad

- Võimaldada koolitusi mittepädagoogilisele personalile tööalase kompetentsi tõstmiseks.
- Viia läbi regulaarselt töötajatega arenguestlusi.
- Leida lisavõimalusi töötajate motiveerimiseks ja tunnustamiseks.

3.3. Koostöö huvigruppidega

3.3.1. Tugevused

Asutuse tegevuse juhtimine ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldamine toimub koostöös lastevanematega, hoolekoguga ja kohaliku omavalitsusega (*edaspidi* KOV). Koostöö personali ja lastevanemate vahel on hea. Koostöö hoolekoguga on hea. Lastevanemate koosolekud ja hoolekogu koosolekud toimuvad plaanipäraselt. Märjamaa Päästekomandoga koostöös toimuvad tuleohutuse- ja evakuatsiooniõppused. Lasteaial on hea koostöö raamatukogudega. Lastevanemate rahulolu ja ootuste väljaselgitamiseks toimuvad rahuloluküsitlused.

3.3.2. Parendusvaldkonnad

- Teha rohkem koostööd kõikide teiste lasteaedadega, ümbruskonna koolidega (Kullamaa Keskkool, Märjamaa Gümnaasium) ja Märjamaa Valla Noortekeskusega.
- Tõhustada koostööd hoolekoguga ning suurendada lastevanemate teadlikkust hoolekogu tööst ja otsustest.
- Korraldada koolitusi lastevanematele ja hoolekogule.
- KOV-i kaasabil korraldada vajadusel kaugemal elavatele lastele transport lasteaeda.

3.4. Ressursside juhtimine

3.4.1. Tugevused

Eelarve planeerimisel tehakse koostööd personali, hoolekogu, lastevanemate ja KOV-iga arvestades lasteaia arengukavaga ning asutuse prioriteetide- ja vajadustega. Ressursse kasutatakse sihtotstarbeliselt ja säästlikult. Mõlemas majas on laste jaoks suured ja avarad ruumid, kus on kaasaegne mööbel ja inventar. Mõlemas majas on automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem ja toimivad pelletkatelde küttesüsteemid. Laukna majas on tehtud personali abiga sanitaarremont mänguruumis, magamistoas, õppeklassis ja fuajees. Laukna magamisruumis on renoveeritud elektrisüsteem. Lasteaia mõlemad mänguväljakud on uuendatud ja turvalised. KOV-i abiga remonditi Sipa mõisa hoone katus ja renoveeriti fassaad, Sipa majal on uus lipuvarras koos lipuga, Laukna sõiduteele paigaldati mustkatte.

3.4.2. Parendusvaldkonnad

- Ehitada Sipa mõisahoone sademevete äravoolusüsteem, vahetada puidust aknaraamid, ehitada õuemänguasjade hoiustamise ruumi riiulid ja põrand ning parandada keldrite ventilatsioon.
- Remontida Sipa mõisa siseruumid. Eriti halvas seisukorras on laste pesu- ja tualettruum ning personali ja üldkasutatav tualettruum.
- Täiendada Sipa lasteaia mänguväljakut ühe lisavärvaga ja lisaatraksioonidega (nt katusega mängumaja või varjualune, uus karussell, õuetrenažöör).
- Remontida Laukna hoone katus ja soojustada pööning ning remontida lasteaia väike saal ja puitpõrandad.
- Remontida Laukna köök ja söögisaal, uuendada köögitehnika ja söögisaali mööbel.
- Otsida koos KOV-iga võimalusi mänguväljakute valgustamiseks ja paigaldada mänguväljakutele istumiskohad õppetegevuste läbiviimiseks.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

3.5.1. Tugevused

Asutuses on head tingimused õppimiseks ja kasvamiseks. Lastel on piisavalt mänguruumi ja eraldi magamisruum. Lasteaia rühmades on uuendatud ja kaasajastatud inventar, kaasaegsed õppevahendid ning mitmekesised mänguvahendid. Lasteaias arvestatakse laste vanuse ja individuaalsusega, märgatakse laste hariduslikke erivajadusi ja nõustatakse lastevanemaid. Lapse arengu hindamiseks toimuvad lastevanematega arenguevestlused. ELIIS pakub innovaatilisi ning digitaalseid lahendusi igapäevaseks õppe- ja kasvatustegevuste planeerimiseks, analüüsimiseks ning infovahetuseks. Õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel lähtutakse päevakavast, lasteaia õppekavast, õppeaasta üldeesmärgist, rühmade eesmärkidest ning põhimõtetest. Lasteaias

toimuvad mitmekesised lõimitud õppe- ja kasvatustegevused, kasutatakse õuesõpet, projektõpet ja interaktiivseid õppevahendeid. Õppetegevuste mitmekesistamiseks korraldatakse erinevaid üritusi ja väljasõite. Kahe maja pedagoogid teevad koostööd õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel ja läbiviimisel. Lasteaias kasutatakse „Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodikat. Koostöös KOV-ga käib lasteaia eripedagoog ja vajadusel kasutatakse Rapla Rajaleidja Keskuse abi. Õpetajate kasutuses on mõlemas rühmas sülearvuti, lauaarvuti, printer ja koopiamasin ning kahe maja peale üks projektor. Haridus- ja Teadusministeeriumi toetusel saadi mõlemasse rühma kaks tahvelarvutit.

3.5.2. Parendusvaldkonnad

- Osalemine erinevates projektides.
- Arendada õpetajate digipädevust.
- Õpetaja abide tööalase kompetentsi tõstmine.
- Logopeedi võimalus.
- Veel ühe diaprojektori muretsemine igapäevaste õppe- ja kasvatustegevuste, koosolekute ja koolituste läbiviimiseks.
- Lisaressursside leidmine bussitranspordiks väljaspool lasteaeda toimuvates õppetegevustes osalemiseks (nt teatri ja kino külastus).
- Õuesõppe võimalus ka pimedal ajal.
- Lasteaia tegevuste kajastamine meedias.

4. MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

OLEME TURVALINE, LAPSESÕBRALIK JA LOODUSLÄHEDANE LASTEAED, KUS IGA LAPS ON MEILE TÄHTIS.

Visioon

Oleme kodulähedane ning arengule orienteeritud lasteaed, kus tehakse koostööd lapsevanematega, et lastel oleks hea õppida ja kasvada.

Põhiväärtused

- **TURVALISUS** – Peame kinni kokkulepetest, et luua turvaline õhkkond, sõbralikud suhted ja ohutu keskkond.

- **HOOLIVUS** - Hoolime iseendast, inimestest enda ümber, kodust ja kodumaast ning loodusest.
- **KOOSTÖÖ** - Arvestame teistega, kuulame ära, oleme heatahtlikud ja sallivad. Koostöös lastega, vanematega, meeskonnaga ning kogukonnaga otsime ja leiame lahendused.
- **LOODUSLÄHEDUS** – Viibime palju õues. Avastades ja uurides õpime loodust tundma ning hoidma.
- **UUENDUSLIKKUS** – Oleme julged ja loovad, avatud uutele võimalustele ning kogemustele. Arvestame, mis on vajalik laste, nende vanemate ja lasteaia arenguks.

5. ARENGUKAVA EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2022-2024

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

- ✚ Mõlemas majas on lasteaiarühm ja kahe maja personal teeb koostööd.
- ✚ Kaasajastada lasteaia dokument „Dokumendiloetelu“ ja korrastada dokumentatsioon.
- ✚ Dokumendihaldus on viidud üle ELIIS-i.
- ✚ Sisehindamise läbiviimise kord on uuendatud ja sisehindamine toimub süstemaatiliselt.
- ✚ Suurendada koostööd KOV-iga.

Tegevuskava:

Tegevused	2022	2023	2024	Vastutaja
Kahe maja ühtsetel alustel juhtimine	X	X	X	direktor
Dokumentatsiooni korrastamine	X			direktor
Õppeaasta tegevuskava koostamine	X	X	X	direktor
Õppeaasta kokkuvõtte koostamine	X	X	X	direktor
Sisehindamise läbiviimise korra uuendamine	X			direktor
Sisehindamise aruande koostamine			X	direktor
Töökeskonna riskianalüüsi tegevuskava täitmine	X	X	X	direktor
Plaanilised pedagoogilised nõukogud	X	X	X	direktor
Rahuloluküsitluste uuendamine	X			direktor
Arengukava tegevuskava planeerimine ja	X		X	direktor

koostamine				
------------	--	--	--	--

5.2. Personalijuhtimine

Eesmärgid:

- ✚ Lasteaias töötab püsiv, särasilmne ja motiveeritud personal, kes teeb omavahel koostööd.
- ✚ Pedagoogid osalevad täiendkoolitustel ja tegelevad enesetäiendamisega.
- ✚ Võimaldada koolitusi mittepädagoogilisele personalile tööalase kompetentsi tõstmiseks.
- ✚ Viia läbi töötajatega regulaarselt arenguvestlusi.
- ✚ Leida lisavõimalusi töötajate motiveerimiseks ja tunnustamiseks.
- ✚ Personalile rahuloluküsitluste läbiviimine.

Tegevuskava

	2022	2023	2024	Vastutaja
Personali vajaduse hindamine	X	X	X	direktor
Personali toetamine ja koolitamine	X	X	X	direktor
Täiendkoolituste kaudu personali tööalase kompetentsi tõstmine	X	X	X	direktor
Personali kaasamine arengukava ja sisehindamise koostamisse ja analüüsi	X	X	X	direktor
Kahe maja personali koostöö koordineerimine	X	X	X	direktor
Meeskonnatööpäeva korraldamine kogu meeskonnale	X	X	X	direktor
Sisekoolituste õpetajalt-õpetajale korraldamine	X	X	X	direktor, pedagoogid
Personali motiveerimine ja tunnustamine	X	X	X	direktor
Arenguvestluste läbiviimine töötajatega	X		X	direktor
Personali rahuloluküsitluse läbiviimine	X	X	X	direktor

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

- ✚ Kahe maja lastevanematega koostöö parandamine.
- ✚ Tõhustada koostööd hoolekoguga ning suurendada lastevanemate teadlikkust hoolekogu tööst ja otsustest.

- ✚ Rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanematele.
- ✚ Tõhustada koostööd teiste lasteaedadega ja ümbruskonna koolidega (Kullamaa Keskkool, Märjamaa Gümnaasium).
- ✚ KOV-i kaasabil korraldada lasteaia hoonete seisukorra hindamine.
- ✚ Vajaduspõhiselt KOV-iga kaugemal elavatele lastele transpordi korraldamine.

Tegevuskava

	2022	2023	2024	Vastutaja
Hoolekoguga koostöö tõhustamine ja lastevanemate teadlikkuse suurendamine hoolekogu tööst ja otsustest	X			Direktor, hoolekogu
Koostööd lasteaedadega planeeritakse õppeaasta tegevuskavades	X	X	X	Direktor, pedagoogid
Koostöö koolidega	X	X	X	Direktor, pedagoogid
Kahe maja ühisürituste korraldamine kahe maja lastevanematega koostöö parandamiseks	X	X	X	Direktor, pedagoogid
KOV-iga koostöös lasteaia hoonete seisukorra hindamine	X			Direktor, KOV
Vajaduspõhiselt KOV-iga kaugemal elavatele lastele transpordi korraldamine	X	X	X	Direktor, KOV
Lastevanemate rahuloluküsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüsimine	X	X	X	direktor

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

- ✚ Sipa hoone sademevete äravoolusüsteem on korras ja siseruumid renoveeritud (sealhulgas laste pesu- ja tualettruum ning personali ja üldkasutatav tualettruum).
- ✚ Laukna hoone katus on parandatud ja pööning soojustatud.
- ✚ Sipa mänguväljakule on paigaldatud lisavärv, varjualune ja uued atraktsioonid.
- ✚ Laukna ja Sipa mänguväljakul on istumiskohad õppetegevuste läbiviimiseks.
- ✚ Sipa ja Laukna mänguväljakud on valgustatud.
- ✚ Laukna söögisaal on remonditud ja köögi inventar uuendatud.
- ✚ Laukna lasteaia puitpõrandad saalis ja rühmaruumis on renoveeritud.

- ✚ Sipa mõisahoone puidust aknaraamid on vahetatud ja keldri ventilatsioon parandatud.

Tegevuskava

Ressursside juhtimine	2022	2023	2024	Vastutaja
Sipa hoone sademevete äravoolusüsteemi ehitamine ning Laukna hoone katuse remont ja pööningu soojustamine (planeeritud Märjamaa valla arengukavas)	X			KOV, direktor
Sipas personali tualettruumi remont	X			direktor
Sipas ruumide remont (sh laste pesuruumi ja tualettruumi remont)		X		direktor, KOV
Sipa mänguväljaku piirdeaiale lisavärava paigaldamine	X			direktor
Laukna puitpõrandate renoveerimine	X	X	X	direktor
Laukna söögisaali remont			X	direktor,KOV
Laukna köögi ja söögisaali inventari uuendamine	X	X	X	direktor
Sipa mõisahoone puidust aknaraamide vahetamine			X	KOV, direktor
Sipa mõisahoone keldri ventilatsiooni parandamine		X		direktor,KOV
Laukna ja Sipa mänguväljakule istumiskohtade paigaldamine		X	X	direktor
Sipa mänguväljakule uute atraktsioonide paigaldamine (varjualune, mängumaja, uus karussell, õuetrenažöör)		X	X	direktor
Sipa ja Laukna mänguväljakute valgustamine			X	direktor, KOV

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid

- ✚ Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine õues.
- ✚ Osalemine erinevates projektides.

- ✚ Koostöö kahe maja pedagoogide vahel.
- ✚ Digitaalsete õppevahendite kasutamine õppetegevustes.
- ✚ Koostöös KOV-iga logopeedilise teenuse võimaldamine.

Tegevuskava

	2022	2023	2024	Vastutaja
Laste arengu jälgimine ja erivajaduste väljaselgitamine	X	X	X	Direktor, pedagoogid
Õuesõppe planeerimine ja korraldamine	X	X	X	pedagoogid
Osalemine projektides	X	X	X	pedagoogid
Digitaalsete õppevahendite kasutamine õppetegevustes	X	X	X	Direktor, pedagoogid
ELIIS-i kasutamine igapäevases töös ja ELIIS-is lasteaia dokumentide haldamine	X	X	X	Direktor, pedagoogid
„Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika kasutamine	X	X	X	pedagoogid
Lasteaia tegevuste kajastamine meedias	X	X	X	Direktor, pedagoogid
Kahe maja ühiste ürituste ja väljasõitude korraldamine	X	X	X	Direktor, pedagoogid
Koostöös KOV-iga laste logopeediline ja eripedagoogiline teenindamine	X	X	X	Direktor, KOV

6. ARENGUKAVA UUENDAMINE

- 6.1. Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ning korrigeeritakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu ettepanekul.
- 6.2. Arengukava uuendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
- 6.3. Arengukava kinnitab Märjamaa Vallavolikogu.