



MÄRJAMAA VALLAVALITSUS

M Ä Ä R U S

Märjamaa

4. detsember 2019 nr 2-1.2/13

Märjamaa valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Käesolev kord reguleerib Märjamaa valla lasteaedadesse ja lasteaed-põhikoolide lasteaiarühmadesse (edaspidi lasteaed) laste vastuvõttu ja sealt väljaarvamist.
- (2) Lasteaeda võetakse vastu pooleteise- kuni seitsmeaastasi lapsi, kelle elukoht Eesti rahvastikuregistri andmetel on Märjamaa vald.
- (3) Laps võetakse lasteaeda vaba koha olemasolul vastavas vanuserühmas vastavalt taotluste registreerimise järjekorrale ning taotluses märgitud lasteaia eelistustele.
- (4) Väljaspool järjekorda võetakse lasteaeda vastu koolieelikud.
- (5) Erandkorras võib Märjamaa Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) korralduse alusel väljaspool järjekorda lasteaeda vastu võtta lapse, kes vajab lasteaiakohta tema arengu huvidest lähtuvalt. Vastava ettepaneku vallavalitsusele teeb vallavalitsuse ametnik või lasteaia direktor.
- (6) Vabade kohtade olemasolul võib lasteaeda vastu võtta lapse, kelle elukohaks on Eesti rahvastikuregistri andmetel teine kohalik omavalitsus.
- (7) Lapsevanemal/hooldajal/eestkostjal (edaspidi vanem) on õigus valida lapsele lasteaed.
- (8) Rühmade komplekteerimise periood on 1.aprillist kuni 31. augustini. Vabade kohtade olemasolu korral võetakse lapsi lasteaeda aastaringselt. Rühmade komplekteerimise eest vastutab direktor. Rühmad komplekteeritakse 15. juuniks ja laste nimekirjad kinnitatakse 10. septembriks.

§ 2. Taotluste esitamine

- (1) Lasteaeda vastuvõtuks esitab vanem paber kandjal või elektrooniliselt vallavalitsusele vormikohase taotluse (vastavalt lisale 1). Taotlus registreeritakse valla dokumendiregistris laekumise järjekorras vastavalt vallavalitsuse asjaajamise korrale.

(2) Registreeritud taotluse alusel kannab vallavalitsuse haridusametnik andmed Märjamaa valla lasteaia taotluste registrisse (edaspidi register). Registrit on vanemal võimalik jälgida aadressil <http://soft.sepeks.ee/marjamaa/> või Märjamaa valla kodulehel www.marjamaa.ee asuva lingi kaudu.

(3) Registris registreeritud taotlus edastatakse vastava lasteaia direktorile (edaspidi direktor). Kui vanem on soovinud oma last panna mitme lasteaia järjekorda (taotluses näidatud eelistustega), edastatakse avaldus eelistuses toodud lasteaegade direktoritele.

(4) Taotluses esitatud andmete muutumisest teavitab vanem vallavalitsust.

(5) Lasteaia eelistuse muutumisel esitab vanem uue taotluse, mille alusel teostab vallavalitsuse haridusametnik registris eelistuste muudatuse.

§ 3. Lasteaeda vastuvõtmine

(1) Lapse lasteaeda vastuvõtmise üle otsustab direktor, erandkorras vastavalt määruse § 1 lõikes 5 sätestatule vallavalitsus.

(2) Direktor komplekteerib rühmad registri andmete alusel vastavalt taotluse esitamise ajalisele järjestusele, koha soovimise ajale ja vanuserühmale.

(3) Rühmade komplekteerimise eest vastutab direktor. Rühmad komplekteeritakse 15. juuniks ja laste nimekirjad kinnitatakse 10. septembriks. Vabade kohtade olemas olu korral võetakse lapsi lasteaeda aastaringselt.

(4) Direktor teatab vanemale kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil hiljemalt 31. maiks lapsele koha eraldamisest lasteaias. Teade saadetakse vanema poolt märgitud e - postiaadressile. Vanem on kohustatud vastama kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil 10 tööpäeva jooksul alates teatise väljastamisest koha vastuvõtmisest või loobumisest.

(5) Kui vanem muudab oma soovi lasteaia koha kasutamise algusaja suhtes, siis tema taotlus jääb edasi registrisse.

(6) Kui vanem ei teata oma otsust või direktor ei saa temaga taotluses märgitud kontaktidel ühendust 31. maiks, siis kustutatakse selle vanema esitatud taotlus registrist. Kohta pakutakse järjekorras järgmisele lapsele.

(7) Lasteaia koha kasutamise kohta sõlmib direktor vanemaga kahepoolse lasteaialepingu (edaspidi leping). Lepingu sõlmimisel tutvustab direktor vanemale lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteaia kodukorda ja päevakava ning informeerib vanemat tema poolt tasumisele kuuluvatest tasudest ja tasumise tähtaegadest.

(8) Laps, kes on saanud koha lasteaias, kustutatakse registri pidaja poolt üldjuhul järjekorrast. Kui laps saab koha teise või kolmanda eelistusega lasteaias, võib vanema soovil laps jääda registrisse ootama kohta esimese eelistusega lasteaeda.

(9) Soovitud tähtjaks mitterahuldatud taotlused jäävad järjekorda.

§ 4. Lasteaialepingu peatumine

(1) Vanema ja direktori vahelisel kokkuleppel võib lepingu kuni üheks õppeaastaks peatada.

(2) Lepingu tähtajalisest peatamisest teavitab lasteaia direktor vallavalitsuse haridusametnikku, kes teeb vastava kande registrisse.

(3) Lepingu tähtajalise peatamise korral võib direktor ajutiselt lasteaeda vastu võtta teise lapse.

§ 5. Lapse lasteaiast väljaarvamine

(1) Lapse võib direktor lasteaiast välja arvata (kustutada nimekirjast):

- 1) seoses kooliminekinguga;
- 2) vanema kirjaliku taotluse alusel.

(2) Lapse lasteaiast väljaarvamisel on vanem kohustatud tasuma toitlustus- ja kohatasu kuni lapse lasteaiast lahkumise kuupäevani. Tasumata jäetud summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras.

(3) Laps arvatakse lasteaiast välja direktori käskkirjaga.

§ 6. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Märjamaa vallavalitsuse 30.04.2013 määrus nr 5 „Märjamaa valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord“.

(3) Määrus jõustub 1. jaanuarist 2020. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Merlin Suurna
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)
Maigi Linna
vallasekretär