



# MÄRJAMAA VALLAVOLIKOGU

## Kultuurikomisjoni koosoleku protokoll

Märjamaa

05. mai 2015. a nr 10

Algus kell 13.00 lõpp kell 14.50.

Koosolekut juhatas: komisjoni esimees Teet Tomson  
Protokollis: volikogu sekretär Janika Liländer

Koosolekust võtsid osa komisjoni liikmed: Darja Lehtsalu, Iris Haiba, Merlin Suurna, Teet Tomson, Tõnu Mesila.

Puudusid: Ethel Espenberg, Kalle Teekivi, Venno Kornak

Kinnitati alljärgnev **PÄEVAKORD:**

1. Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord
2. Valla arengukava

### **Päevakorrapunkt 1**

#### **Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord**

10. aprilli kultuurikomisjoni koosolekult saadeti vallavalitsusele menetlemiseks mittetulundusliku tegevuse korra eelnõu.

Vallavalitsus arutas eelnõud oma 29. aprilli istungil.

T. Mesila andis ülevaate vallavalitsuse istungil arutatust: Arutelu tulemusest midagi paberile ei jõudnud. Arutati põhimõtteliste asjade üle - kas mitte ei peaks täiesti uult lehelt alustama? ehk tuleks mitu erinevat korda teha? kuidas lahendada sauna, Russalu külakeskuse ja spordihoone finantseerimine? Üles kerkis ka pädevuse küsimus – kui komisjon on ettepaneku teinud, kas valitsus võib seda muuta või mitte ja kui võib, siis kuidas ta seda muuta võib? Kuidas käituda siis kui komisjon tahab näiteks spordiklubi summat vähendada, kuid asja toimimiseks on kulutused vaja teha? Kuidas määrata summad valdkonniti? Valitsus vaatas ka Saue valla analoogset korda. Erinevates küsimustes jäädi eriarvamustele. Eelnõu ei ole valitsuse viimasest arutelust midagi juurde saanud.

M. Suurna oli kirjalikult saatnud oma ettepanekud, tegemist oli redaktsiooniliste parandustega.

M. Suurna: Põhimõtteliste küsimustega peab ja võib ka tegeleda, kuid kui tahtmine on enne uut hooaega midagi ära teha, siis tuleks ikkagi esmased redaktsioonilised parandused ära teha, mis ei tähenda seda, et me ei võiks hiljem põhimõtteliste küsimuste juurde tagasi tulla.

I. Haiba: Selle oleme põhimõtteliselt kokku leppinud, et toetame projekte projektide mõistes, mitte ei anna tegevustoetust.

T. Tomson: Tegevustoetus on meil sees külamaja, spordihoone ja sauna toetamise jaoks, kuid need võiks sellest korrast eraldi olla. Kui neid muidu ei saa toetada, siis võiks vald korraldada konkursi teenusepakkuja leidmiseks. Külamajade, spordihoone ja sauna toetamise summad pole muu mittetulundusliku tegevuse toetamise summadega võrreldavad. Me ei suuda seda mõistlikult ühte ja samasse korda kokku kirjutada.

Toimus arutelu.

Tehti muudatusi eelnõusse.

**Otsustati:** Suunata mittetulundusliku tegevuse toetamise korra eelnõu volikogusse 1. lugemisele eesmärgiga kord kehtestada juunikuu istungil (korra eelnõu lisatud protokollile).

## **Päevakorrapunkt 2**

### **Valla arengukava**

Volikogu on vallavalitsuse ettepanekul algatanud Märjamaa valla arengukava 2010-2015 ülevaatamise ja muutmise menetluse. Ettepanekuid oodatakse hiljemalt 18. maiks.

T. Tomson märkis, et arengukava tekst tahaks terves ulatuses üle vaatamist. Sama ettepaneku tegi kultuurikomisjon ka aasta tagasi (14.märtsi 2014 koosolekul otsustas kultuurikomisjon teha vallavalitsusele ettepaneku teha täielikult uus arengukava kuna olemasoleva arengukava alusmaterjal on vananenud ning selles pole konkreetsust.)

Toimus arutelu. Mõtteid toimunud arutelult:

\*Gümnaasiumi võimla ehitamisega peaks väga intensiivselt tegelema.

\*Märjamaa kiriku katusekivide paigaldamist peaks vald ka mingisuguse summaga toetama. Kogodus ainuüksi oma eelarvega ei suudaks seda mitte kunagi.

\*Arengukava tugevused-nõrkused peaks olema reastatud tähtsuse järjekorras (praegu tähestikulises järjestuses).

\*T. Tomson kõneles Suur-Märjamaa jalgrattatee/matkaraja ideest – see oleks asi, mida saaks teha väheste vahenditega. Ettepanek – täiendada investeeringute kava rida 20 (õppe-, treening- ja matkarajad) lisades sinna „tähistamine, infovoldikud“.

**Otsustati:** Teha ettepanek vallavalitsusele – kaasajastada arengukava tekstiline osa ning sealjuures reastada tugevused-nõrkused tähtsuse järjekorras. Investeeringute kavas täiendada rida 20 (õppe-, treening- ja matkarajad) lisades sinna „tähistamine, infovoldikud“.

Teet Tomson  
Koosoleku juhataja



Janika Liländer  
Protokollija

## M Ä Ä R U S



Märjamaa

..... . juuni 2015 nr ...

### Mittetulundusliku tegevuse toetamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lg 3 punkti 2 ja § 22 lg 1 punkti 5 alusel.

#### § 1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuse taotlemise, taotluste menetlemise, toetuse eraldamise ning toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise kord (edaspidi *kord*).
- (2) Toetuste üldsumma määrab Märjamaa Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) valla eelarvega.
- (3) Toetuste summad kinnitab Märjamaa Vallavalitsus (edaspidi *valitsus*) taotlusi läbivaatava komisjoni ettepanekute alusel.

#### § 2. Toetamise eesmärk

Mittetulundusliku tegevuse toetamise eesmärgiks on ettevõtlikkuse ja kodanikeühenduste, piir- ja kogukondade üldise arengu (sh huvialase tegevuse, ürituste läbiviimise, kultuuri-, spordi- ja muudes projektides osalemise) toetamine ning harrastuskultuuri kunstilise taseme, järjepidevuse ja mitmekesisuse hoidmine.

#### § 3. Mõisted

Korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) **mittetulunduslik tegevus** on kasumit mittetaotlev Märjamaa valla (edaspidi *valla*) elanikele suunatud tegevus elukeskkonna, turvalisuse, kultuuri, spordi, noorsoo- ja sotsiaaltöö, tervise, külaliikumise ning vaba aja sisustamise edendamiseks;
- 2) **toetus** on vallaeelarvest kindla eesmärgi täitmiseks antav raha, mis kantakse rahastamise otsuse ja/või toetuslepingu allkirjastamise järgselt tervikuna või tingimustes ette nähtud osade kaupa üle toetuse saaja arvelduskontole;
- 3) **omaosalus** on toetuse saaja rahaline panus (toetuse saaja poolt tema arvelduskonto kaudu panustatud rahalised vahendid sõltumata nende algsest päritolust) toetatavasse tegevusse, mis kajastub tegevuse eelarves;
- 4) **tegevustoetus** on toetuse liik, millega toetatakse mittetulundusühingut või sihtasutust, samuti nende katusorganisatsiooni või võrgustikku (edaspidi *ühendus*) eesmärgiga toetada noortesporti või tagada valla poolt ühendusele mittetulunduslikuks tegevuseks üleantud hoone ja/või rajatise järjepidev kasutus, majandamine või valla poolt delegeeritud ülesande täitmine;
- 5) **projektitoetus** on toetuse liik, millega toetatakse juriidilist isikut, seltsingut või üksikisikut kindla eesmärgi saavutamisele suunatud, ajas ja ruumis piiritletud, enamasti ühekordset elluviidavat tegevust või tegevuste kogumit;
- 6) **projekti abikõlblikkuse periood** - taotleja poolt projekti elluviimiseks kavandatud aeg taotlusvooru abikõlblikkuse perioodi jooksul. Projekti abikõlblikkuse periood sätestatakse taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus.

#### § 4. Toetuse liigid

Toetuse liikideks on:

- 1) projektitoetus;

- 2) tegevustoetus noortesporti toetamiseks, hoonete majandamiseks, valla poolt delegeeritud ülesannete täitmiseks.

## § 5. Toetamise kriteeriumid

(1) Toetust eraldatakse:

- 1) projektitoetusena tegevuseks (ürituseks), mis toimub Märjamaa valla haldusterritooriumil või on suunatud Märjamaa valla elanikele või tutvustab Märjamaa valda väljapoole;
- 2) projektitoetusena mittetulundusühingule ja sihtasutusele vallale olulise investeeringu või seadme soetamise osaliseks toetamiseks juhul kui nende põhikirja kohaselt lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara kooskõlastatuna vallavalitsusega üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohaliku omavalitsuse üksusele;
- 3) projektitoetusena abiprogrammidesse või muudesse toetusfondidesse esitatavate mittetulundusliku tegevuse projektide kaasfinantseerimiseks;
- 4) tegevustoetusena ühendustele üle antud vallale oluliste tegevuste korraldamiseks või valla poolt üleantud ehitise ülalpidamise osaliseks toetamiseks;
- 5) tegevustoetusena noortesporti pearahaks vastavalt käesoleva korra §-le 15.

(2) Toetamisel eelistatakse projekte, mis on:

- 1) valla seisukohalt olulised, traditsioonilised või uueks traditsiooniks kujunevad;
- 2) suunatud lastele ja noortele;
- 3) osalemiseks võimalikult paljudele inimestele väljaspool korraldajat;
- 4) rahvakultuuri arendavad;
- 5) kohalikku külaelu ja seltsitegevust arendavad;
- 6) suunatud eakatele ja sotsiaalsetele riskirühmadele;
- 7) toeks piirkondliku või valla koduloo ja ajaloo uurimisele, talletamisele ning vastavate ürituste korraldamisele ja trükiste väljaandmisele;
- 8) valla elanike koolitamiseks või
- 9) suunatud piirkondlike rahvarõivaste soetamiseks.

(3) Korra alusel ei toetata:

- 1) valla hallatava asutuse ega selle struktuuriüksuse tegevust ning tema korraldatavaid üritusi;
- 2) toimunud sündmuse kulusid;
- 3) haldus- ja kommunaalkulusid (v.a tegevustoetuse korral vastavalt § 5 lg 1 punktile 4);
- 4) asutamise- ja alustamiskulusid;
- 5) kodulehe ja meediaga seotud kulusid;
- 6) projektkirjutamise ja/või -juhtimise kulusid;
- 7) soetusi eraisikule ja seltsingule;
- 8) era- või kinnise ürituse korraldamist;
- 9) projekti, millel puudub rahaline omaosalus või kaasfinantseerimine.

## § 6. Nõuded taotlejale

Toetust võib taotleda mittetulundusühing, sihtasutus, kodanikeühendus (seltsing) või üksikisik (edaspidi *taotleja*), kes on varasemalt kasutanud toetusi sihtotstarbeliselt ja esitanud õigeaegselt aruanded (sh juriidiline isik majandusaasta aruande).

## § 7. Toetuse taotlemise tähtajad

(1) Toetuse saamiseks tuleb esitada vallavalitsusele vormikohane taotlus **01. novembriks** (projekti algusaeg järgmise kalendriaasta esimesel poolaastal ja noortesporti pearaha taotlused) või **15. maiks** (projekti algusaeg teisel poolaastal). Esimesse vooru võib esitada taotlusi ka teise poolaasta projektide rahastamiseks, kuid nende kohta otsuse langetamise võib komisjon lükata edasi teise vooru.

(2) Kui tähtpäev satub puhkepäevale, loetakse tähtpäev saabunuks puhkepäevale järgneval esimesel tööpäeval.

(3) Eelarvevahendite olemasolul on vallavalitsusel õigus kuulutada välja lisavoor taotluste vastuvõtmiseks.

### **§ 8. Avalikkuse teavitamine**

(1) Vallavalitsus avaldab teate taotluste vastuvõtmisest Märjamaa valla infolehes „Märjamaa Nädalaleht“ ja valla veebilehel vähemalt üks kuu enne taotluse esitamise tähtpäeva.

(2) Toetuse saajate nimekiri koos toetuse suurusega avaldatakse Märjamaa valla infolehes „Märjamaa Nädalaleht“ ja valla veebilehel hiljemalt kahe nädala jooksul pärast toetuse eraldamist.

(3) Toetuse saaja teavitab avalikkust, et projekt viiakse ellu Märjamaa valla toetusel (nt kasutab ürituse reklaamis, trükistel, infomaterjalidel jms Märjamaa valla vappi ja nime; ürituste korraldamisel toob selgelt esile ürituse seotuse Märjamaa valla toetusega; osalemisel rahvusvahelisel või vabariiklikul võistlusel, konkursil, festivalil jms kasutab valla lippu jne).

### **§ 9. Nõuded taotlusele**

(1) Taotlus peab sisaldama järgmist teavet:

- 1) projekti toimumise kohta ja projekti teostamise perioodi;
- 2) osalejate/kasusaajate eeldatavat arvu;
- 3) projekti eesmärki (3-5 lauset) ja ülevaadet selle saavutamiseks läbiviidavatest tegevustest;
- 4) tasakaalustatud eelarvet, milles on välja toodud rahaline oma- ja kaasfinantseering ning planeeritavad tulud (sh taotletav toetus) ja kulud.

(2) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) seltsingul koopia ühise tegutsemise lepingust;
  - 2) eelarve koostamisel aluseks olnud hinnakalkulatsioonid (ühe tegevuse kohta, mille maksumus on kuni 300 eurot (kaasa arvatud) ja hinnapakumised (tegevuse kohta, mille maksumus ületab 300 eurot);
  - 3) korraldatava näituse puhul ideekavandi tutvustus ja toimumispaiga kinnitus;
  - 4) võistlusel, konkursil, festivalil osalemisel koopia kutsest või teave sündmuse toimumisest ja kavast (nt viide sündmuse kodulehele);
  - 5) trükise puhul kirjeldus (sh autori tutvustus, formaat, maht, trükiarv, trükise sisu lühitutvustus);
  - 6) muud lisad, mis aitavad läbivaatajatel hinnata projekti väärtust.
- (3) Taotluse vormi kinnitab vallavalitsus korraldusega.

### **§ 10. Taotluse nõuetekohasuse hindamine**

(1) Vallavalitsus suunab tähtaegselt esitatud taotlused nõuetekohasuse kontrollimiseks vallavalitsuse nimetatud vastutavale ametnikule, kes:

- 1) kontrollib 10 tööpäeva jooksul taotluste esitamise tähtajast taotleja ja taotluse vastavust nõuetele;
- 2) puuduste esinemisel annab taotlejale kuni 5 tööpäeva aega puuduste kõrvaldamiseks ja kui taotleja nimetatud tähtajaks puudusi ei kõrvalda, lõpetab taotluse menetlemise tehes taotlusele vastava märke ja teavitades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlejat;
- 3) lõpetab taotluse menetlemise kui taotleja ei ole esitanud varem saadud toetuse kasutamise kohta aruannet tehes vastava märke taotlusele ja teavitades sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlejat;
- 4) teavitab taotlusi läbivaatavat komisjoni taotlustest, mille suhtes ta lõpetas menetluse informeerides läbivaatavat komisjoni ka menetluse lõpetamise põhjustest.
- 5) edastab nõuetekohased taotlused hiljemalt 20 tööpäeva jooksul taotluste esitamise tähtpäevast arvates volikogu sekretäri kaudu taotlusi läbivaatavale komisjonile.

### **§ 11. Taotluse läbivaatamine**

(1) Taotluste läbivaatamiseks moodustab volikogu volituste perioodiks 7-liikmelise komisjoni (edaspidi *komisjon*).

(2) Komisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) volikogu majandus- ja eelarvekomisjon komisjoni nimetatud liige;
  - 2) volikogu kultuurikomisjoni nimetatud liige;
  - 3) volikogu sotsiaalkomisjoni nimetatud liige;
  - 4) vallavalitsuse nimetatud liige;
  - 5) MTÜ Märjamaa Valla Külavanemate Ühenduse nimetatud liige;
  - 6) MTÜ Märjamaa Ettevõtjate Ühenduse nimetatud liige;
  - 7) MTÜ Märjamaa Spordiklubi nimetatud liige.
- (3) Komisjon valib iga komisjoni koosoleku algul oma liikmete seast koosoleku juhataja. Komisjoni koosolekuid protokollib volikogu sekretär.
- (4) Komisjon vaatab taotlused läbi 10 tööpäeva jooksul taotluste komisjonile esitamisest arvates ning teeb vallavalitsusele ettepaneku toetuste määramise, nende suuruse ja vajadusel selle kasutamise tingimuste kohta.
- (5) Komisjoni liige, kes on seotud menetletava taotlusega, taandab end antud taotluse arutelust ning otsustusprotsessist. Protokolli kantakse vastav märge.

## **§ 12. Toetuse määramine ja lepingu sõlmimine**

- (1) Toetuse määramisel arvestatakse käesoleva korra § 5 nimetatud kriteeriume.
- (2) Vallavalitsus kinnitab toetuse saajad komisjoni ettepaneku alusel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul ettepaneku laekumisest arvates. Vallavalitsus võib eelarve vähenemisest tulenevalt esitada komisjonile põhjendatud taotluse ettepanekus esitatud toetussummade muutmiseks.
- (3) Toetus makstakse välja toetuse saajale tema ja vallavalitsuse vahel sõlmitud lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- (4) Lepingus sätestatakse:
  - 1) toetuse sihtotstarve;
  - 2) oma- või kaasfinantseeringu minimaalne suurus;
  - 3) toetuse ülekandmise viis ja tähtaeg või maksegraafik;
  - 4) vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;
  - 5) sanktsioonid lepingu rikkumisel;
  - 6) aruande esitamise aeg ja kord;
  - 7) toetuse saaja kohustused toetatava tegevuse või toetuse kasutamise avalikustamisel ja kajastamisel ning
  - 8) vajadusel muud vallavalitsuse määratud tingimused.
- (5) Kui toetuse taotleja ei tagasta allkirjastatud lepingut 20 kalendripäeva jooksul (arvates lepingu projekti väljasaatmisest vallavalitsuse poolt) või pooled ei jõua lepingu sõlmimisel kokkuleppele, kaotab taotleja lepingu sõlmimise õiguse ja toetuse andmise menetlus loetakse lõppenuks.
- (6) Kui leping on sõlmitud, kuid toetuse saanud projekt või tegevus jäi teostamata, siis leping lõpetatakse ning toetus jääb kasutamata. Toetuse saaja on kohustatud juba saadud toetuse viivitamatult vallavalitsusele tagastama.
- (7) Vajadusel võib toetuse saaja taotleda vallavalitsuselt lepingu tähtaja ja aruande esitamise tähtaja pikendamist jm tingimuste muutmist.

## **§ 13. Aruandlus**

- (1) Toetuse saaja esitab vallavalitsusele vormikohase aruande saadud rahaliste vahendite kasutamise kohta ühe (1) kuu jooksul pärast projekti lõppemist, kui vallavalitsuse ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- (2) Kui toetuse saaja ei esita mõjuva põhjusega aruannet, siis taotleja mittetulunduslikku tegevust ühe (1) aasta jooksul vallaelarvest ei toetata ning jooksvaks aastaks määratud toetus tuleb vallavalitsusele tagastada lepingus määratud kuupäevaks.
- (3) Aruande vormi kinnitab vallavalitsus korraldusega.

## **§ 14. Kontroll ja järelevalve**

- (1) Kontrolli toetuse kasutamise sihipärasuse üle teostab vallavalitsuse nimetatud vastutav ametnik.
- (2) Kontrollijal on õigus kontrolli teostamisel nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletusi ja aruandeid ning viibida toetatava projekti läbiviimise juures.



(3) Vallavalitsusel on õigus nõuda täielikult või osaliselt toetus tagasi:

- 1) kui toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) kui toetuse taotlemisel oli esitatud valeandmeid;
- 3) kui toetuse saaja ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet või lõikes 2 nimetatud dokumente või esitab valeandmeid toetuse kasutamise kohta;
- 4) muudel lepingus sätestatud juhtudel.

### **§ 15. Noortesporti pearaha**

(1) Noortesportlasega (noored vanuses 7-19 aastat) tegelevatel kodanikeühendustel on õigus pearahale (tegevustoetusele), kui:

- 1) on olemas treener;
  - 2) treeningud toimuvad hooaja jooksul vähemalt kord nädalas;
  - 3) korraldatakse võistlusi;
  - 4) osaletakse vähemalt maakondlikel võistlustel.
- (2) Pearaha arvestusliku suuruse noorsportlase kohta konkreetsel toetusperioodil kinnitab vallavalitsus pärast valla eelarve vastuvõtmist lähtudes komisjoni ettepanekus toodud summade proportsioonidest.
- (3) Pearaha määrab vallavalitsus oma korraldusega üheks kalendriaastaks (toetusperiood 01.01-31.12) lähtudes treeningprotsessis registrijärgselt Märjamaa vallas elavate noorsportlaste arvust. Kui noorsportlane treenib mitme taotleja juures, jagatakse pearaha proportsionaalselt nende vahel.
- (4) Pearaha taotlemise tähtajast ja pearaha saajatest teavitamine toimub korra § 8 kohaselt.
- (5) Vormikohane taotlus pearaha määramiseks esitatakse vallavalitsusele hiljemalt toetusperioodile eelneva aasta **01. novembriks**. Noorte pearaha taotlemise vormi kinnitab vallavalitsus korraldusega.
- (6) Taotluse kohustuslikuks lisaks on noorsportlaste isikukoodidega nimekiri. Taotluse menetlus toimub korra § 10 kohaselt.
- (7) Pearaha saajaga sõlmib vallavalitsus toetuse sihtotstarbelise kasutamise lepingu korra § 12 sätestatud korras.
- (8) Pearaha saajale laieneb aruandekohustus vastavalt korra paragrahvile 13.
- (9) Pearaha kasutamise kontroll ja järelevalve toimub § 14 sätestatud korras.

### **§ 16. Määruse rakendamine ja jõustumine**

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Märjamaa Vallavolikogu 20.12.2011 määrus nr 76 „Märjamaa valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord“.
- (2) Määrus jõustub 01. septembril 2015. a.

Urmas Kristal  
Volikogu esimees