



MÄRJAMAA VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Märjamaa

19. august 2021 nr 2-1.1/369

Märjamaa valla 2022. aasta eelarve eelnõu koostamise tingimused, ajakava ja põhitegevuse kulude piirmäärad

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, Märjamaa Vallavolikogu 19.06.2018 määruse nr 32 "Märjamaa valla finantsjuhtimise kord" §5 ja §6, rahandusosakonna juhataja Lea Lauritsa selgitused ja kuulunud ära vallavalitsuse liikmete arvamused, annab Märjamaa Vallavalitsus

korralduse:

1. Märjamaa valla 2022. aasta eelarve koostamisel on aluseks järgmised lähteseisukohad:

1.1. Vallaeelarve koostatakse tekkepõhiselt, st tehingud kajastatakse vastavalt nende toimumisele, sõltumata sellest, millal nende eest raha laekub või välja makstakse.

1.2. Valleeelarve koostamise aluseks on valla arengukava ja eelarvestrateegia.

1.3. Vallaeelarve eelnõus kajastatakse kõik vastavaks eelarveaastaks püstitatud eesmärkide täitmiseks kavandatavad põhitegevuse-, investeerimis- ja finantseerimistegevuse tulud ja kulud.

1.4. Vallaeelarve eelnõu põhitegevuse kulude osa koostamise aluseks on käesoleva korralduse **lisas 1** toodud **põhitegevuse kulude piirmäärad**.

1.5. Vallaeelarve eelnõu põhitegevuse tulude ja –kulude osade koostamiseks sisestatakse vallavolikogu, osavallakogu, vallavalitsuse, osavallavalitsuse, vallavalitsuse struktuuriüksuste juhtide ja hallatavate asutuste juhtide poolt andmed eelarvestamise tarkvaralahenduse VeeRa keskkonda vastavalt rakenduses olevale kontoplaanile.

1.6. VeeRa keskkonnas lisatakse eelarve taotlusele manusena seletuskiri. Seletuskiri peab sisaldama selgitust taotletava raha suuruse ja kasutamise otstarbe kohta. Seletuskirjas märgitakse alusandmed (kavandataval aastal nt laste, õpilaste, klasside, päevade, koosseisüksuste jms arv) ja tulude-kulude arvestus. Eraldi tuuakse välja arvestused ja selgitused lisanduvatele kuludele, mis on seotud uute objektide kasutusele võtmisega või muudatustega õigusaktides.

1.7. Kui hallatavale asutusele või struktuuriüksusele määratud kulude piirmäär ei kata hallatava asutuse või struktuuriüksuse tegevuseks vältimatult vajalikke kulutusi, lisatakse vabas vormis põhjendatud lisataotlus kulude eelarve suurendamiseks.

1.8. Täiendavate kulude lisamise või mittelisamise eelarve eelnõusse otsustab vallavalitsus.

1.9. Üldhariduskoolide eelarve eelnõule annab enne selle esitamist arvamuse **kooli hoolekogu**.

1.10. Eelarves kajastatakse summad täiseurodes.

2. Põhitegevuse tulude planeerimine

2.1. Tulud maksudest planeeritakse rahandusosakonna poolt vastavalt eelarve koostamise ajal teadaolevatele andmetele.

2.2. Tulud kaupade ja teenuste müügist ning lõivudest planeeritakse vähemalt 2021. aasta eelarve tulude tasemel, planeerimine alla 2021. aasta taseme peab olema põhjendatud ja tuginema analüüsil. Arvestada tuleb muutustega tariifides, osalustasudes ning laste, õpilaste ja teenuste tarbijate arvudes. Kui planeeritavad tulud vähenevad seoses laste arvude vähenemisega lasteaedades, siis tuleb arvestada vähenemisega ka õppekuludes ja toidukuludes.

2.3. Saadavad toetused tegevuskuludeks (sh tasandus- ja toetusfond) ja muud tegevustulud, planeeritakse 2021. aasta tasemel või 2021. aasta eelarve eelnõu kinnitamise ajaks teadaolevatele andmetele.

3. Põhitegevuse kulude planeerimine

3.1. Põhitegevuse kulud planeeritakse ameti- ja hallatavate asutuste ning struktuuriüksuste tavapäraseks ülalpidamiseks, lähtudes kehtivatest õigusaktidest ning sõlmitud lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks.

3.2. Personalikulude töötasufond planeeritakse vastavalt vallavalitsuse ja koolide direktorite poolt kehtestatud koosseisudele, arvesse võttes vallavolikogu kehtestatud palgamäärasid ning vabariigi valitsuse kehtestatud kuutöötasu alammäära. Piirmäärades on arvestatud hetkel kehtiva kuutöötasu alammääraga **584 eurot**. Personalikulude kasvu 2022. aastaks piirmäärades kavandatud ei ole. Üldhariduskoolide ja lasteaedade õpetajate töötasude arvestused on piirmäärades jäetud 2021. aasta tasemele ning planeeritakse samal tasemel. Muudatused teeb vallavalitsus riigieelarve toetusfondi eraldiste teada saamisel informeerides sellest koole ja lasteadasid. Töötajate koosseis ja töötasufondi arvestus esitatakse käesoleva korralduse **lisas 2** toodud vormil, mis lisatakse manusena VeeRa keskkonda.

3.3. Majandamiskulud planeeritakse kulukontode lõikes vastavalt kehtestatud hindadele ja tariifidele, lähtudes tegelikest kuluvajadustest ja kehtivatest lepingutest. 2022. aasta eelarve piirmäärade arvestustes on maha arvatud 2021. aasta eelarve menetlemise käigus lisatud ühekordsed, kindlaks otstarbeks täiendavate taotluste alusel lisatud summad ning 2021. aasta eelarvesse üle toodud eelmise aasta kasutamata vahendid. Märjamaa Gümnaasiumi kulude piirmäärast on maha arvatud Sihtasutusele Märjamaa Spordikeskus üle antav staadioni haldamiseks vajalik kulu summas 9600 eurot.

3.4. Riigieelarvest laekuvate vahendite arvel tehtavad majandamiskulud ja kulud sotsiaalabitoetustele planeeritakse 2021. aasta tasemel.

4. Investeeringute eelarve planeerimine

4.1. Investeeringud planeeritakse eelarvesse vastavalt arengukava investeeringute kavas ja eelarvestrateegias planeeritud investeeringutele.

4.2. Investeeringuna käsitletakse eelarves ühe objekti või enamate üheliigiliste objektide ehitamist, rekonstrueerimist, renoveerimist või soetamist ning sellega seotud planeeringuid, uuringuid või muud arendustööd, mille maksumus ilma käibemaksuta on vähemalt 5000 eurot. Väiksema maksumusega kulud kajastatakse majandamiskuludena. Investeeringu eelarvelisse maksumusse arvatakse projekti eesmärgi saavutamiseks planeeritavate kulutuste summa, sh kulutused uuringuteks, projekteerimiseks, ehitamiseks, järelevalveks, seadmete ostmiseks, montaažiks jm projekti teostamiseks vajalikud kulutused, sh käibemaks.

5. Sihtrahastusega projektide planeerimine

5.1. Ametiasutuste ja hallatavate asutuste ning struktuuriüksuste juhtidel tuleb vabas vormis esitada taotlus (lisatakse manusena VeeRa keskkonda), välisrahastusega või sihtfinantseerimisega projektidele (v.a. investeringud), mille finantseerimine planeeritakse 2022. aastasse. Eraldi tuuakse välja meetme või programmi nimetus, projekti kogumaksumus ja omafinantseeringu summa ning kulude eest tasumise ja tulude laekumise planeeritav aeg.

6. Vallaeelarve eelnõu koostamise kord ja ajagraafik

6.1. Eelarve eelnõu koostamiseks esitavad vallavolikogu ja osavallakogu esimehed, ametiasutuste ja hallatavate asutuste juhid ning valdkondade eest vastutavad struktuuriüksuste juhid eelarve taotlused **VeeRa keskkonnas** koos seletuskirjaga hiljemalt **10. septembriks 2021**.

6.2. SA Märjamaa Valla Spordikeskus, MTÜ Märjamaa Saun, MTÜ Russalu Külade Ühendus, SA Raplamaa Haigla ja EELK Vigala Maarja Kogudus esitavad vabas vormis taotluse 2022. aasta eelarvest tegevuskuludeks toetuse saamiseks, tuues eraldi välja personalikulude ja majandamiskulude vajaduse. Taotlus esitatakse Märjamaa Vallavalitsusele hiljemalt **10. septembriks 2021** digitaalselt allkirjastatuna aadressile marjamaa@marjamaa.ee.

6.3. Rahandusosakond kontrollib sisestatud eelarvetaotlused ja esitab koondeelarve vallavalitsusele menetlemiseks.

6.4. Eelarvetaotluste menetlemisel osalevad vallavalitsuse liikmed, aruteludesse kaastakse vajadusel taotluse koostajad või esitajad ja struktuuriüksuste juhid.

6.5. Vallavalitsus esitab eelarve eelnõu ja seletuskirja koos osavallakogu arvamusega volikogule hiljemalt üks kuu enne eelarveaasta algust.

7. Korraldus jõustub teatavakstegemisest ja avalikustatakse valla veebilehel.

8. Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul selle teatavakstegemisest, esitades vaide Märjamaa Vallavalitsusele haldusmenetluse seaduses või kaebuse Tallinna Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Meelis Välis
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Maigi Linna
vallasekretär