



# MÄRJAMAA VALLAVOLIKOGU

## Revisjonikomisjoni koosoleku protokoll

Märjamaa

16. aprill 2014 nr 2

Algus kell 16.00, lõpp kell 18.05.

Koosolekut juhatas: komisjoni esimees Ülo Olm

Protokollis: volikogu sekretär Janika Liländer

Revisjonikomisjoni koosolekust võtsid osa komisjoni liikmed: Enn Pikker, Kalle Teekivi, Sander Saaliste ja Ülo Olm.

Puudus: -

Kutsutud: Märjamaa Spordiklubi raamatupidaja Sirje Viisut, Märjamaa Spordiklubi liikme Juurimaa Talli esindajad Eve Raudnagel ja Kristiina Raudnagel (*kutsutud osalesid päevakorrapunkti 1 arutelul*).

Kinnitati alljärgnev **PÄEVAKORD**:

1. MTÜ-dele valla eelarvest eraldatud raha sihipärase kasutamise kontroll
2. Rahaliste väljaminekute, pank ja kassa, kontrollimise tulemuste esitamine
3. Vallavalitsuse transpordivahendite kasutamise kontrollimisest

### **Päevakorrapunkt 1**

#### **MTÜ-dele valla eelarvest eraldatud raha sihipärase kasutamise kontroll**

Ülevaate spordiklubi tegevusest andis S. Viisut.

S. Viisut selgitas, et Ü. Olmi info, nagu MSK ei tasuks valla omanduses olevate busside kasutamise eest, ei vasta tõele. S. Viisut ütles, et ta võib näidata konkreetseid arveid, kus MSK on Märjamaa gümnaasiumi busse kasutamise eest maksnud. Kõik MG busse kasutamise arved esitab neile Märjamaa Vallavalitsus. Enamik sõite tellitakse aga Koltsik OÜ-lt. Tellitud transporti kasutatakse laste transpordiks. Täiskasvanud sõidavad võistlustele üldjuhul isikliku transpordiga. Juba mitu aastat ei maksta täiskasvanutele võistlustel osalemise eest päevaraha, toiduraha ega ka mitte transpordi kompensatsiooni.

Ü. Olm küsis laste osalemise kohta treeningrühmades.

S. Viisut sõnas, et iga treener püüab sügisel saada oma gruppi võimalikult palju lapsi, sest selle järgi antakse pearaha. See raha, millega toime peab tulema, on niivõrd väike. Vanemad maksavad lisaks. Ainuüksi pearahaga toime ei tule. Ükski treener ei ole palgaline.

S. Viisut nimetas, et Metsanurga spordihoone majandamiskulud on tõusnud. Kütte- ja ventilatsioonisüsteem uuendati, kuid see ei toonud kulude kokkuhoidu. Suur saal ei lähe üldse soojaks. Küttekulu on tõusnud. Hoonet kõnetakse õliga oma katlamajast.

*Saabus K. Teekivi.*

Ülevaate Juurimaa Talli tegevusest ratsaspordi arendamisel andsid E. Raudnagel ja K. Raudnagel.

K. Raudnagel andis teada, et neil maksavad lapsed, kes iganädalaselt treeningutel käivad, lisaks 8 eurot iga ratsutamisteenu tunni eest.

E. Raudnagel selgitas, et pearaha täismahus saamiseks peab klubi osalema Eesti tasemel võistlustel ja ise võistlusi korraldama. Tema on aluseks võtnud selle, et peab ka ise panustama, siis saab ka vastu.

Ü. Olm lisas, et praegu on võetud seisukoht, et kui laps osaleb mitmes treeningrühmas, siis ka pearaha jagatakse mitme rühma (klubi) vahel.

E. Raudnagel märkis muuhulgas, et nad ei ole oma ettevõtmist ehitanud üles valla toetusele, vaid sellele, et ise hakkama saada. Ratsutamine ja ratsaspordiga tegelemine on hobi, millele tuleb peale maksta. Rahaliselt ei too see kunagi kasu.

Räägiti pearahast.

S. Viisut nentis, et kurb on, et pearaha ei ole suurenenud ja see on jäänud praktiliselt samale tasemele, mis oli pearaha süsteemi rakendamisel.

Toimus arutelu valla võimalustest spordi ja muu vaba aja tegevuste toetamisel.

**Otsustati:** Võtta info teadmiseks. Tegeleda edasi teistele MTÜ-dele eelarvest eraldatud toetusrahade kasutamise sihipärasuse kontrollimisega.

## **Päevakorrapunkt 2**

### **Rahaliste väljaminekute, pank ja kassa, kontrollimise tulemuste esitamine**

E. Pikker on analüüsinud valla eelarve kulude jaotust kuude lõikes kululiikide kaupa (vt protokoll lisa). Kontrolli eesmärk oli selgeks teha, kas ka KOVi (s. o Märjamaa valla) puhul peab paika rahandusminister J. Ligi väide, et detsembris on riigiasutustes tavapärasest suurem eelarvevahendite kulutamine võrreldes teiste kuudega (n n aasta lõpu kulutamispalavik).

Analüüsi kokkuvõtte ja järeldus: Märjamaa vallas tervikuna ei täheldatud 2013. aasta eelarve kulude analüüsimisel, et detsembris oleks nimetamisväärselt kulude suurenemist.

**Otsustati:** Kontrolli tulemused teadmiseks võtta. E. Pikkeri koostatud materjal saata infoks volikogu liikmetele.

## **Päevakorrapunkt 3**

### **Vallavalitsuse transpordivahendite kasutamise kontrollimisest**

Ü. Olm andis ülevaate oma senisest tegevusest seoses vallavalitsuse transpordivahendite kasutamise kontrollimisega.

Vallal on kasutada 6 ametiautot (s.h 2 kaubikut) ning lisaks 3 elektriautot ja Märjamaa gümnaasiumi (MG) buss.

Ü. Olm sõnas sissejuhatareks, et varasematest revisjonikomisjonide märkustest on nii palju kasu olnud, et nüüd märgitakse sõidupäevikusse ka sõidu eesmärk, see, miks kuhugi sõideti. Erandiks on MG kaubik Renault Traffic. Selle sõidupäevik jätab mulje nagu oleks lihtsalt vajalikud kilomeetrid täis sätitud.

Ü. Olm tõi välja probleemi MG suure bussi kasutamise üle arvestuse pidamisel. Bussi kohta ei peeta sõidupäevikut, (vähemalt ei esitata seda vallavalitsusse). Vallavalitsus kannab maha lihtsalt kütuse kulu. Vallavalitsuses pole ülevaadet kuhu, miks ja mis eesmärgil buss sõidab.

Toimus arutelu.

K. Teekivi teadis, et MG suure bussi kohta täidetakse sõidulehti.

Ü. Olm: See peaks sama moodi esitatama valda nagu sõidupäevikud.

Ü. Olm informeeris, et ettevalmistamisel on seaduse muudatus, millega kaob võimalus asutustel kompenseerida ilma arvestust pidamata ka seda kuni 64 eurot kuus isikliku auto kasutamise eest. Muudatus jõustub ilmselt poolest aastast. Sellega kaob võimalus maksta 64 eurot n õ palga lisana maksuvabalt. Kõigilt hakatakse nõudma sõidupäevikuid.

Ü. Olm andis teada, et ta on tutvunud ka Märjamaa valla isiklike autode ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamisega.

Ü. Olm kõneles mõttest paigaldada nende teenistujate isiklikele autodele, kes soovivad saada isikliku auto ametisõitudeks kasutamise eest kompensatsiooni, GPS seadmed. Paigaldamine oleks tasuta, kuid teenistuja tasuks ise seadme igakuise rendimakse (ca 12€). Seadme olemasolu oleks eeltingimuseks, et isikliku sõiduauto kasutamist üldse kompenseeritaks.

Mõtte on tulnud asjaolust, et kuigi vallal peaks tema meelest olema piisavalt kasutada ametiautosid, et kõik vajalikud ametisõidud nendega ära teha, makstakse ikkagi märkimisväärses ulatuses isikliku auto kompensatsiooni.

Ü. Olm avaldas arvamust, et tema teeks uuesti ettepaneku paigaldada GPS seadmed ka valla kasutada olevatele ametiautodele.

Toimus arutelu.

K. Teekivi avaldas arvamust, et igale ametiautole võiks olla kehtestatud läbisõidu limiit.

K. Teekivi tõstas küsimuse - kas autode ebaefektiivne kasutamine on meie valla kõige suurem probleem antud hetkel?

Ü. Olm: Ei ole kõige suurem probleem, kuid on üks probleemidest. Aeg oleks nõukogude ajast edasi liikuda. Kui erinevaid sõite palju, siis on käsitsi sõidupäeviku täitmine tülikas ja nt valla majandussõite tegeva bussi kohta käsitsi sõidupäeviku pidamiseks ei jätkugi selle juhil aega. Lõpptulemusena kirjutab ta päevikusse vajalikud ulatuses kilomeetrid lihtsalt ära. Täpselt nii palju nagu vaja, mitte aga oma tegelike sõitude järgi. Elektrooniline sõidupäevik oleks tegelikkusega üks-ühele vastavuses ning taoline päeviku pidamine oleks mõistlik.

K. Teekivi arvas, et enne GPS seadme paigaldamise ettepaneku tegemist tuleks välja tuua palju kulub raha ametnike autode kasutamisele. Seda nii ametiautode ülalpidamiseks kui isiklike autode kasutamise kompenseerimiseks.

E. Pikker märkis, et kui ülevaade olemas, saab hinnata GPS seadmete paigaldamise mõttekust – kas on lootust saada kulude kokkuvõidu või tekitab see hoopis täiendavaid kulusid.

K. Teekivi tuletas meelde, et revisjonikomisjon peaks hindama ka tehtud kulude otstarbekust.

**Otsustati:** Tegeleda ametiautode kasutamise ning isiklike autode kasutamise hüvitamise küsimusega edasi.

E. Pikker koostab 2013.aasta ametiautode ülalpidamise ning isikliku auto kasutamise kulude hüvitamise kuludest ülevaate.

Ü. Olm uurib põhjalikumalt MG suure bussi kasutamise üle peetavat aruandlust.

**Teha vallavalitsusele ettepanek** – korraldada ja tagada MG kasutuses oleva Renault Trafic kaubiku sõidupäeviku nõuetekohane täitmine, s.t kõikidel juhtudel tuleb lisaks marsruudile märkida ka sõidu eesmärk.

Ülo Olm  
koosoleku juhataja

Janika Liländer  
protokollija

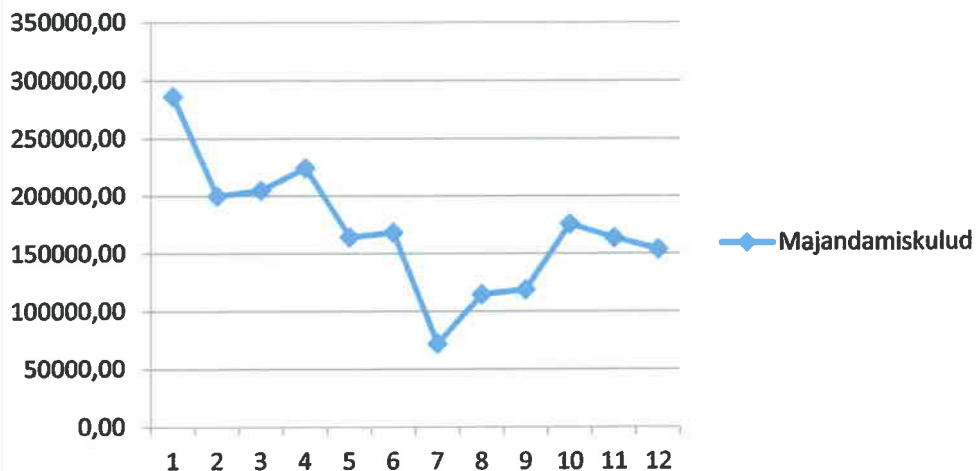
LISA

Revisjonikomisjoni 16.04.2014

protokoll nr 2

	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	september	oktoober	november	detsember	KOKKU
15 Materiaalse ja immateriaalse vara soetamine	2010,00	2760,85	0,00	5510,00	53195,93	14633,99	32637,71	3068,40	40248,40	240439,25	147021,52	272354,64	813880,69
1550 Maa soetamine		2760,85			2659,75	822,58	292,31		109,50				3884,14
1551 Rajatiste soetamine ja renoveerimine					3976,18	13811,41	10245,44	3068,40	40138,90	240439,25	147021,52	272354,64	733816,59
1554 Masinate, transpordivahendite soetamine				5510,00	46560,00		5500,00						52060,00
1556 Inventari soetamine	2010,00						16599,96						24119,96
41 Sotsiaaltoetus	26224,45	28856,80	28536,90	27826,31	25296,17	21300,67	22031,03	19614,37	19301,96	20742,64	22721,48	33078,19	295530,97
4130 Peretoetus	2896,00	1830,81	3215,56	2823,61	3713,92	2894,04	2157,59	3286,63	3429,23	2245,38	914,96	2212,01	31619,74
4131 Toimetulekutoetus	15740,80	16756,97	16169,75	16049,08	13241,23	11065,79	10392,32	10481,65	11025,37	10977,66	13935,58	24660,16	170496,36
4132 Töötutoetus	197,53	226,74	192,70	44,52	75,30	58,99	27,48	64,00	186,63	112,20	22,58		1208,67
4133 Puuetega inimeste toetus ja hooldajate	3536,64	3365,46	3742,05	3752,23	2592,37	3762,31	2888,82	2543,59	2934,42	2622,88	2573,55	1397,88	35712,80
4134 Õppetootused	1772,82	2092,02	2522,83	2813,07	2611,42	2574,38	4315,27	930,60	369,55	2579,09	3064,57	1161,16	26806,78
4137 Riigi makstav sotsiaalmaks	1272,66	1339,80	1339,80	1339,80	1342,99	1435,50	1531,20	1626,90	864,39	1435,50	1626,90	1524,82	16680,26
4138 Muud toetus	808,00	875,00	724,21	1004,00	549,00	679,00	718,35	745,00	615,00	695,50	493,72	1000,99	8907,77
4139 Preemiad	2370,00	630,00											4098,59
4500 Sihtotstarbelised eraldised jooksvateks kulu	17006,14	4725,25	15295,25	30323,25	18260,86	9681,36	16069,75	10960,25	8208,25	16321,36	8308,25	12287,17	167447,14
4502 Sihtotstarbelised eraldised põhivara soetust	240,80	400,00											640,80
452 Mittesihotstarbelised eraldised	3797,05	41,60	751,02	3797,05	150,00	1060,48	3797,05	823,85	4652,58				18870,68
50 Personalikulud	252984,46	240380,68	246435,27	245789,14	247425,15	370046,89	319712,30	168061,42	169939,66	229548,09	273991,34	326966,04	3091280,44
5001 Avaliku teenistuse ametnike töötasu	27338,97	26626,50	27496,96	26927,77	25146,74	25381,24	28002,14	22472,37	22828,24	24541,90	38183,60	30500,15	325446,64
5002 Töötajate töötasu	154059,50	150113,17	155058,02	153487,41	158328,33	277408,94	172548,71	87742,92	110105,09	155173,51	163664,25	205879,70	1943569,11
5005 Töövõetulepingute alusel isikutele makstud	419,01	1535,65	1227,48	791,82	835,26	2130,25	1099,43	1617,56	1530,72	807,04	4459,35	2988,91	19442,48
505 Erisoodustused	2468,64	1046,71	1051,76	1297,45	1152,71	1314,10	1055,11	804,92	805,98	926,92	771,35	628,03	13323,68
5050 Erisoodustused													0,00
55 Majandamiskulud	286428,13	199917,88	204896,72	224611,07	164256,44	168030,20	72348,36	115034,20	119097,92	175634,10	163776,94	153914,26	2047946,22
5500 Administreerimiskulud	5694,34	6776,94	4727,55	4295,17	6891,22	9784,44	2371,48	3497,82	6168,21	10494,57	7185,36	6321,65	74208,75
5502 Uurimis ja arendustööd													2349,29
5503 Lähetuskulud	1298,31	179,14	41,25	133,07	5117,48	114,67	2803,38	1009,88	1154,34	911,67	1507,64	344,48	14615,31
5504 Koolituskulud KOV	1879,83	1646,42	1009,29	2236,00	1350,67	1350,16	787,04	239,78	3506,62	1887,75	2154,54	1358,05	19406,15
5511 Hoonete majapidamiskulud	109817,86	92500,09	75049,48	93168,90	63055,43	37175,09	29204,15	28921,31	34261,76	47306,62	58615,57	49195,68	718271,94
5512 Rajatiste majapidamiskulud	91737,95	21714,56	41291,45	27775,00	5762,03	22802,26	3335,94	23706,50	21817,40	24785,29	9223,23	14957,79	308909,40
5513 Sõidukite ülalpidamiskulud	5665,22	4690,85	4953,54	15062,10	8024,76	4843,44	6050,12	5253,77	5188,63	4671,76	4621,55	5897,92	74923,66
5514 Infotehnoloogia kulud	4670,26	2536,76	2314,81	3983,38	2507,24	2572,53	4463,26	3401,54	2893,41	4372,34	2978,72	2954,71	39648,96
5515 Inventari kulud	2575,54	1424,93	2044,40	4311,23	7361,33	6313,58	1582,50	3031,45	2642,87	2176,38	3715,54	4904,55	42084,30
5521 Toitlustusteenus	17950,49	12549,67	13070,90	12610,95	15793,08	12975,51	561,56	2491,20	6924,39	18467,15	16188,18	17180,92	146764,00
5522 Meditsiinikulud ja hügieenitarbed	291,88	78,90	7,50	9,00	72,18	150,12	267,60	75,88	150,55	41,00	95,04	36,00	1275,65
5523 Teavikud ja kunstiesemed	2189,60			3297,06		5017,35		1722,14	2630,39	1518,16	1526,11		17900,81
5524 Õppevahendid	13750,87	17708,78	22955,29	23792,99	8225,78	21266,66	4173,75	13681,13	23026,46	18982,46	16022,56	12636,12	196222,85
5525 Kommunikatsiooni, kultuuri ja vaba aja kulud	3155,40	4777,65	4428,80	5200,82	4353,60	7413,92	3366,19	18890,70	1138,13	4437,07	6110,07	8290,76	71563,11
5526 Sotsiaalteenus	7642,51	7116,38	7216,90	9357,90	7860,34	8544,54	9234,87	9014,50	6073,32	6983,02	6841,89	4171,12	90057,29
5540 Muud majanduskulud	18731,03	23784,77	25684,09	19294,64	27698,71	27312,32	4126,46	3819,05	27202,48	24853,17	23830,25		226336,97
60 Muud kulud	860,26	54,13	0,00	113,67	138,44	25,03	52,89	10,00	5,74	3,47	1060,30	0,00	2323,93
6010 Maksud, lõivud, trahvid	260,26	54,13		113,67	138,44	25,03	21,89	3,19	3,47	3,19			623,27
6080 Muud tegevuskulud	600,00						31,00	10,00	2,55				1700,66
650 Intrissikulu	4575,69	3766,64	3409,91	3668,57	3543,59	3607,16	3486,08	3532,85	3518,86	3558,31	3485,47	3463,82	43616,95
6501 Laenuintressi kulu	3866,66	3057,61	2700,88	2959,54	2834,56	2898,13	2777,05	2823,82	2809,83	2849,28	2776,44	2754,79	35108,59
6502 Kapitalläisingu intressikulu	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	709,03	8508,36
ÜLDSE KULUD	623605,58	510382,43	528803,67	571117,66	541745,18	617864,38	499613,77	349760,09	390623,24	720378,40	649843,90	831542,72	6835281,02

## Majandamiskulud



## Muud majanduskulud

